

訪問看護

契約書別紙(兼重要事項説明書)②

ご利用者に対するサービスの提供開始にあたり、福岡県条例の規定に基づき、当事業者が利用者に説明すべき重要事項は、次のとおりです。

1. 事業者(法人)の概要

事業者(法人)の名称	株式会社 BISSUSS
主たる事務所の所在地	〒 542-0081 大阪府大阪市中央区南船場 1-11-9 長堀安田ビル6F
代表者(職名・氏名)	代表取締役 森屋 和紀
設立年月日	2015 年 9 月 29 日
電話番号	06-4705-1020

2. ご利用事業所の概要

ご利用事業所の名称	訪問看護ステーション HIBISU 若戸		
サービスの種類/指定(開始) 年月日事業所番号・ステーションコード*	介護保険法 訪問看護・介護予防 訪問看護	2025/2/1	
	健康保険法 訪問看護・介護予防 訪問看護・24時間体制加算	2025/2/1	
	生活保護法医療扶助担当機関	2025/2/1	
	難病指定医療機関	2025/2/1～	
	障害者自立支援医療機関	2025/2/1～	
	精神訪問看護・複数回加算・重傷 患者支援管理連携加算	2025/2/1	
	特別管理加算	2025/2/1	
事業所の所在地	〒808-0024 福岡県北九州市若松区浜町 1 丁目 4 番地 11		
電話番号	093-482-8922		
管理者の氏名	平井 健介		
通常の事業の実施地域	北九州市若松区		

3. 事業の目的と運営の方針

事業の目的	要介護又は要支援状態にあるご利用者が、その有する能力に応じ、可能な限り居宅において自立した日常生活を営むことができるよう、生活の質の確保及び向上を図るとともに、安心して日常生活を過ごすことができるよう、居宅サービス又は介護予防サービスを提供することを目
-------	--

	的とします。
運営の方針	事業者は、ご利用者の心身の状況や家庭環境等を踏まえ、介護保険法その他関係法令及びこの契約の定めに基づき、関係する市区町村や事業者、地域の保健・医療・福祉サービス等と綿密な連携を図りながら、ご利用者の要介護状態の軽減や悪化の防止、もしくは要介護状態となることの予防のため、適切なサービスの提供に努めます。

4. 提供するサービスの内容

訪問看護（又は介護予防訪問看護）は、病状が安定期にあるご利用者について、保健師、看護師、准看護師、理学療法士、作業療法士又は言語聴覚士（以下「訪問看護職員」といいます。）がそのお宅を訪問して療養上の世話や必要な診療の補助を行うことにより、ご利用者の療養生活を支援し、心身の機能の維持回復を図るサービスです。

5. 営業日時

営業日	365日
営業時間	午前 9時00分から午後18時00分まで
サービス提供時間	24時間

※通常時間帯以外は加算対象の時間帯になり、料金加算されます。

通常時間帯	早朝	夜間	深夜	備考
8:00～18:00	6:00～8:00	18:00～22:00	22:00～翌 6:00	

※夜間・早朝：所定単位数×25/100 を加算、深夜：所定単位数×50/100 を加算

6. 事業所の職員体制

従業者の職種	勤務の形態・人数	従業者の職種	勤務の形態・人数
看護師	常勤 1 人、非常勤 4 人	理学療法士	常勤 〇人、非常勤 〇人
准看護師	常勤 〇人、非常勤 〇人	作業療法士	常勤 〇人、非常勤 〇人
保健師	常勤 〇人、非常勤 〇人	言語聴覚士	常勤 〇人、非常勤 〇人

7. サービス提供の責任者

ご利用者へのサービス提供の責任者は下記のとおりです。

サービス利用にあたって、ご不明な点やご要望などありましたら、責任者まで何でもお申し出ください。

責任者	平井健介

8. 利用料

ご利用者がサービスを利用した場合の「基本利用料」は以下のとおりであり、ご利用者からお支払いいただく「利用者負担金」は、原則として基本利用料の1割の額です。ただし、介護保険給付の支給限度額を超えてサービスを利用する場合、超えた額の全額をご負担いただきます。

(1) 介護保険 訪問看護・介護予防訪問看護の利用料(訪問看護ステーション)

【基本料】

サービスの内容 1回あたりの所要時間	基本 単位	基本利用料 ※(注1)参照	利用者負担金		
			1割	2割	3割
(介護)所要時間 20分未満の場合 (24時間体制、週1回以上)	314	3,205	321	641	962
(介護)所要時間 30分未満の場合	471	4,808	481	962	1,443
(介護)所要時間 30分以上1時間 未満の場合	823	8,402	841	1,681	2,521
(介護)所要時間1時間以上1時間 30分未満の場合	1128	11,516	1,152	2,304	3,455
(介護)理学療法士等による訪問の 場合	294	3,001	301	601	901
(介護)1日に2回を超えて訪問看護 を行った場合(90%)	265	2,705	271	541	811
(介護予防)所要時間 20分未満の場 合(24時間体制、週1回以上)	303	3,093	310	619	928
(介護予防)所要時間 30分未満の場 合	451	4,604	461	921	1382
(介護予防)所要時間 30分以上1時 間未満の場合	794	8,106	811	1,622	2,432
(介護予防)所要時間1時間以上1 時間 30分未満の場合	1090	11,128	1,113	2226	3339
(介護予防)理学療法士等による訪 問の場合	284	2,899	290	580	870
(介護予防)1日に2回を超えて訪問 看護を行った場合(50%)	142	1,449	145	290	435

*利用者負担額(1割、2割又は3割)の算出方法

北九州市の地域加算(1単位:10.21円/7級地)単位数×10.21円=〇〇円(1円未満切り捨て)

〇〇円-(〇〇円×0.9、0.8又は0.7(1円未満切り捨て))=△△円(利用者負担額)

*利用者負担額欄は各負担割合に応じて単位数を円に換算し表示したものです。

ただし、小数点以下は切り捨てとなるため、1ヶ月の合計単位数で計算した場合、多少の誤差が出ます。

(2) 介護保険 加算・減算

【加算】以下の要件を満たす場合、上記の基本部分に以下の料金が加算されます。

加算の種類	基本 単位	基本利用 料	利用者負担金		
			1 割	2 割	3 割
複数名訪問加算(Ⅰ) 所要時間 30 分未満の場合(複数名看護師等)	254	2,593	260	519	778
複数名訪問加算(Ⅰ) 所要時間 30 分以上の場合(複数名看護師等)	402	4,104	411	821	1,232
複数名訪問加算(Ⅱ) 所要時間 30 分未満の場合(看護師等+看護補助者)	201	2,052	206	411	616
複数名訪問加算(Ⅱ) 所要時間 30 分以上の場合(看護師等+看護補助者)	317	3,236	324	648	971
長時間訪問看護加算(1回につき1時間 30 分以上)	300	3,063	307	613	919
緊急時訪問看護加算Ⅰ(1ヶ月につき)	600	6,126	613	1,226	1,838
緊急時訪問看護加算Ⅱ(1ヶ月につき)	574	5,860	586	1,172	1,758
特別管理加算(Ⅰ)(1ヶ月につき)	500	5,105	511	1,021	1,532
特別管理加算(Ⅱ)(1ヶ月につき)	250	2,552	256	511	766
ターミナルケア加算(死亡月につき)	2500	25,525	2,553	5,105	7,658
初回加算(Ⅰ)(1ヶ月につき)	350	3,573	358	715	1,072
初回加算(Ⅱ)(1ヶ月につき)	300	3,063	307	613	919
退院時共同指導加算 1回(特別な管理を必要とする利用者は2回)に限り	600	6,126	613	1,226	1,838
准看護師による訪問看護を行った場合	所定単位数×90/100				

【(減算) 同一敷地内建物等に居住する利用者の場合】

(1) 事業所と同一敷地内建物等に居住する利用者の場合	所定単位数×90/100
(2) 同一の建物に 20 人以上利用者が居住する場合	所定単位数×90/100
(3) 事業所と同一敷地内建物等に 50 人以上利用者が居住する場合	所定単位数×85/100

(3) 医療保険 訪問看護・利用料(訪問看護ステーション)

【基本料】<月の初日>

負担割合	基本療養費 (5,550 円)	+	管理療養費 (7,670 円)		自己負担額
1割	555 円	+	767 円	=	1,322 円
2割	1,110 円	+	1,534 円	=	2,644 円

3割	1,665 円 + 2,301 円	=	3,966 円
----	-------------------	---	---------

<月の2日目以降1日につき>

負担割合		基本療養費 (5,550 円/6,550 円)	+	管理療養費 (2,500 円)	=	自己負担額
週3日 目まで	1割	555 円	+	250 円	=	805 円
	2割	1,110 円	+	500 円	=	1,610 円
	3割	1,665 円	+	750 円	=	2,415 円
週4日 目以降	1割	655 円	+	250 円	=	905 円
	2割	1,310 円	+	500 円	=	1,810 円
	3割	1,965 円	+	750 円	=	2,715 円

※1:医療保険による訪問は原則1回/日・3回/週までです。ただし、厚生労働大臣が定める疾病等、また急性増悪等により特別訪問看護指示書が交付された利用者の場合、複数回・週4日以上以上の訪問が可能です。

(4) 医療保険 加算・減算

【加算】以下の要件を満たす場合、上記の基本部分に以下の料金が加算されます。

項目	サービス内容		自己負担額		
			1割	2割	3割
難病等複数回訪問加算	厚生労働大臣が定める疾病等、急性増悪等により特別訪問看護指示書が交付された利用者の場合に算定	2回/日	450	900	1,350
		3回以上/日	800	1600	2400
緊急訪問看護加算	利用者やその家族等の緊急の求めに応じて、その主治医の指示に基づき、緊急に計画外の訪問看護を行った場合に、1日につき1回限り算定		265	530	795
長時間訪問看護加算	厚生労働大臣が定める長時間の訪問を要する者に対し、1回の訪問看護の時間が90分を超えた場合に、週1日(15歳未満の超重症児又は準超重症児の場合にあっては週3日)を限度として算定		520	1040	1560
複数名訪問看護加算	利用者又はその家族の同意を得て、同時に複数の看護師等が訪問看護を行った場合に算定	看護師・PT等(1回/週)	450	900	1350
		准看護師(1回/週)	380	760	1140
		看護補助者(3回/週)	300	600	900
24時間対応体制加算	常時対応できる体制にあり、利用者の同意を得た場合に、月1回に限り算定		652	1304	1956
特別管理加算	特別な管理を必要とする利用者に対して訪問看護実施に関する計画的な管理を行った	・在宅悪性腫瘍若しくは在宅気管切開患者指導管理を受けている ・気管カニューレ若しくは留置カテーテルを使用してい	500	1000	1500

	場合に、利用者の状態に応じ月1回に限り算定	る ・自己腹膜灌流,血液透析,酸素療法,中心静脈栄養法,経管栄養法,自己導尿,人工呼吸,持続陽圧呼吸療法,自己疼痛管理,肺高血圧症患者指導管理を受けている ・人工肛門又は人工膀胱を設置している ・真皮を越える褥創 ・訪問点滴注射管理指導料を算定している	250	500	750
退院時共同指導加算	在宅での療養上必要な指導を病院と共同で行い、その内容を文書により提供した場合に、初日の訪問看護の実施時に1回に限り算定		800	1600	2400
退院支援指導加算	退院日に在宅での療養上必要な指導を行った場合に、退院日の翌日以降初日の訪問看護の実施日に1回に限り算定		600	1200	1800
在宅患者連携指導加算	利用者又はその家族の同意を得て、保険医療機関と情報の共有を行うとともに、共有された情報を踏まえて療養上必要な指導を行った場合に月1回に限り算定		200	400	600
在宅患者緊急時等カンファレンス加算	状態の急変や診療方針の変更等に伴い、開催されたカンファレンスに参加して、共同で利用者や家族に対し療養上必要な指導を行った場合に月2回に限り算定		200	400	600
情報提供療養費	利用者の同意を得て、市町村・保健所等に対して、当該市町村からの求めに応じ、訪問看護の状況を文書にて、保健福祉サービスに必要な情報を提供した場合に、月1回に限り算定		150	300	450
ターミナルケア療養費	在宅での終末期の看護の提供を行った場合、また、主治医の指示により、利用者の死亡前14日以内に2回以上訪問看護を行い、かつ、訪問看護におけるターミナルケアの支援体制について、利用者及びその家族等に対して説明したうえでターミナルケアを行った場合に算定		2500	5000	7500

【負担金の割合】

国民健康 保険	一般被保険者(国保)	3割	高齢受給者 (70歳~74歳)	一般	誕生日が昭和19年4月1日までの方	1割
	退職被保険者※1(国保)				誕生日が昭和19年4月2日以降の方	2割
	本人・家族(社保)					

社会保険	義務教育就学前	2 割		現役並み所得者	3 割
後期高齢者医療制度 (75 歳以上)		一般			1 割
		現役並み所得者			3 割

(5) 医療保険 精神訪問看護・介護予防訪問看護の利用料(訪問看護ステーション)

【基本料】<月の初日>

負担割合		基本療養費 (5,550 円/4250 円)	+	管理療養費 (7,670 円)		自己負担額
30分以上	1割	555 円	+	767 円	=	1,322 円
	2割	1,110 円	+	1,534 円	=	2,644 円
	3割	1,665 円	+	2,301 円	=	3,966 円
30分未満	1 割	425円	+	767 円	=	1,192 円
	2 割	850円	+	1,534 円	=	2,384 円
	3 割	1,275円	+	2,301 円	=	3,576 円

<月の2日目以降1日につき>

負担割合			基本療養費 (5,550 円/4,250 円)	+	管理療養費 (2,500円)	自己負担額
週3日 目まで	30 分 以上	1割	555 円	+	250 円	= 805 円
		2割	1,110 円	+	500 円	= 1,610 円
		3割	1,665 円	+	750 円	= 2,415 円
	30 分 未満	1割	425 円	+	250 円	= 675 円
		2割	850 円	+	500 円	= 1,350 円
		3割	1,275 円	+	750 円	= 2,025 円
負担割合			基本療養費 (6,550 円/5,100 円)	+	管理療養費 (2,500 円)	自己負担額
週4日 目以降	30 分 以上	1割	655 円	+	250 円	= 905 円
		2割	1,310 円	+	500 円	= 1,810 円
		3割	1,965円	+	750 円	= 2,715 円
	30 分 未満	1割	510円	+	250 円	= 760 円
		2割	1,020 円	+	500 円	= 1,520 円
		3割	1,530 円	+	750 円	= 2,280 円

(6) 医療保険精神 加算・減算

【加算】以下の要件を満たす場合、上記の基本部分に以下の料金が加算されます。

項目	サービス内容	自己負担額		
		1 割	2 割	3 割
緊急訪問看護加算	利用者やその家族等の緊急の求めに応じて、その主治医の指示に基づき、緊急に 計画外の訪問看護を行った場合に、1 日につき 1 回限り	265	530	795

	算定				
長時間訪問看護加算	厚生労働大臣が定める長時間の訪問を要する者に対し、1回の訪問看護の時間が90分を超えた場合に、週1日（15歳未満の超重症児又は準超重症児の場合にあっては週3日）を限度として算定		520	1040	1560
複数名訪問看護加算 （30分未満を除く）	利用者又はその家族の同意を得て、同時に複数の看護師等が訪問看護を行った場合に算定	看護師・OT等（1回／週）	450	900	1350
		准看護師（1回／週）	380	760	1140
		看護補助者（3回／週）	300	600	900
精神科複数回訪問加算	精神科重症患者早期集中支援管理料を算定する利用者に対して、その主治医の指示に基づき訪問看護を行った場合に算定	2回／日	450	900	1350
		3回以上／日	800	1600	2400
24時間対応体制加算	常時対応できる体制にあり、利用者の同意を得た場合に、月1回に限り算定		640	1280	1920
特別管理加算	特別な管理を必要とする利用者に対して、訪問看護実施に関する計画的な管理を行った場合に、利用者の状態に応じ月1回に限り算定	<ul style="list-style-type: none"> ・在宅悪性腫瘍若しくは在宅気管切開患者指導管理を受けている ・気管カニューレ若しくは留置カテーテルを使用している 	500	1000	1500
		<ul style="list-style-type: none"> ・自己腹膜灌流、血液透析、酸素療法、中心静脈栄養法、経管栄養法、自己導尿、人工呼吸、持続陽圧呼吸療法、自己疼痛管理、肺高血圧症患者指導管理を受けている ・人工肛門 ・人工膀胱を設置している ・真皮を越える褥創 ・訪問点滴注射管理指導料を算定している 	250	500	750
退院時共同指導加算	在宅での療養上必要な指導を病院と共同で行い、その内容を文書により提供した場合に、初日の訪問看護の実施時に1回に限り算定		800	1600	2400
特別管理指導加算	特別管理加算を算定する状態にある方に、病院と共同指導を行った場合に算定		200	400	600
退院支援指導加算	退院日に在宅での療養上必要な指導を行った場合に、退院日の翌日以降初日の訪問看護の		600	1200	1800

	実施日に1回に限り 算定			
在宅患者連携指導加算	利用者又はその家族の同意を得て、保険医療機関と情報の共有を行う とともに、共有された情報を踏まえて療養上必要な指導を行った場合に月1回に限り算定	300	600	900
在宅患者緊急時等カンファレンス加算	状態の急変や診療方針の変更等に伴い、開催されたカンファレンスに参加して、共同で利用者や家族に対し療養上必要な指導を行った場合に月2回に限り 算定	200	400	600
精神重症患者早期集中支援管理連携加算	利用者の在宅療養を担う保険医療機関と連携して、支援計画等に基づき、定期的な訪問看護を行った場合に、月1回に限り6ヶ月を限度として算定	840	1680	2520
情報提供療養費	利用者の同意を得て、市町村・保健所等 に対して、当該市町村からの求めに応じ、訪問看護の状況を文書にて、保健福祉サービスに必要な情報を提供した場合に、月1回に限り算定	150	300	450
ターミナルケア療養費	在宅での終末期の看護の提供を行った場合、また、主治医の指示により、利用者の死亡前 14日以内に2回以上訪問看護 を行い、かつ、訪問看護におけるターミナルケアの支援体制について、利用者及びその家族等に対して説明したうえでターミナルケアを行った場合に算定	2500	5000	7500

【重要事項説明書作成上の注意】

上記の金額等は、令和6年 6 月時点の情報です。報酬改定等があった場合は、必要に応じて修正が必要です。

(7) キャンセル料

ご利用者の都合により、サービスのキャンセルをする場合は、すみやかに管理者までご連絡下さい。ご利用者またはご家族による度重なるサービスのキャンセルがある場合には、文書で通知することにより、(株)BISCUSSでは直ちにこの契約を解約する場合があります。但し、容態の急変など緊急止む得ない事情がある場合は除きます。(株)BISCUSSでは、キャンセル料、サービス利用料は、発生いたしません。

(8) 支払い方法

上記(1)から(6)までの利用料(利用者負担分の金額)は、1ヶ月ごとにまとめて請求しますので、原則、自動振替の方法によりお支払いください。振込の場合、手数料はお客様負担となります。

なお、利用者負担金の受領に関わる領収書等については、利用者負担金の確認後、翌月請求書に同封にて差し上げます。

支払い方法	支払い要件等
口座引き落とし	サービスを利用した月の翌月の13日(祝休日の場合は直前の平日)に、あなたが指定する口座より引き落とします。

	【収納代行会社名】：りそな決済サービス(株)(りそなネット)
銀行振り込み	<p>サービスを利用した月の翌月の13日(祝休日の場合は直前の平日)までに、事業者が指定する下記の口座にお振り込みください。</p> <p>込先金融機関名：りそな(0010) 久米田 (229)</p> <p>口座番号 : 普通 0292917</p> <p>口座名義人 : 株式会社BISCUSS代表取締役 森屋和紀</p>

9. 緊急時における対応方法

サービス提供中にご利用者の体調や容体の急変、その他の緊急事態が生じたときは、速やかに下記の主治医及び家族等へ連絡を行う等、必要な措置を講じます。

利用者の主治医	<p>医療機関の名称</p> <p>氏名</p> <p>所在地</p> <p>電話番号</p>	<p>在宅療養支援診療所 王クリニック</p> <p>菅原 隆平</p> <p>北九州市八幡西区鷹ノ巣1-18-9 鷹ノ巣中央ビル502</p> <p>093-883-8460</p>
緊急連絡先 (家族等)	<p>氏名(利用者との続柄)</p> <p>電話番号</p>	

10. 事故発生時の対応

看護師等は、訪問看護サービスを実施中に、ご利用者の病状に急変その他緊急事態が生じたときは、速やかに主治の医師に連絡する等の措置を講じるとともに、管理者への報告を行ない市区町村へ連絡を行うとともに必要な措置を講じます。また、事故の状況及び事故に際して取った処置について事故報告書を作成し、再発防止に努めます。事故報告書は作成後5年間保管することと致します。また、サービス提供にともなうて、(株)BISCUSSの責めに帰すべき事由により、ご利用者の生命・身体・財産に損害を及ぼした場合は、適正な賠償義務の履行を誠実に行うこととします。

尚、主治医への連絡が困難な場合は、緊急搬送等の必要な措置を講じます。

11. 高齢者虐待防止について

ご利用者の人権の擁護、虐待の防止の為に、研修等を通して、従業員の人権意識や知識の向上に努め、ご利用者の権利擁護に取り組める環境の整備に努めます。

12. 苦情相談窓口

(1) サービス提供に関する苦情や相談は、当事業所の下記の窓口でお受けします。

事業所相談窓口	<p>電話番号 093-482-8922</p> <p>面接場所 当事業所の相談室</p>
---------	---

(2) サービス提供に関する苦情や相談は、下記の機関にも申し立てることができます。

福岡県国民健康保険団体連合会	電話番号:092-642-7859
事業部介護保険課(介護サービス相談窓口)	受付時間:午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで

	(土曜日曜、祝日、年末年始を除く)
若松区役所保健福祉課(介護保険担当)	電話番号:093-761-4046
福岡県国民健康保険団体連合会介護保険相談窓口	電話番号:092-642-7859
九州厚生局 指導監査課	電話番号:092-707-1125

13. 第三者による評価の実施状況等

第三者による評価の実施状況	① あり	直近の実施日	〇〇年〇〇月〇〇日	
		評価機関名称	〇〇〇〇	
		結果の開示	① あり	② なし
	② なし			

14. サービスの利用にあたっての留意事項

サービスのご利用にあたってご留意いただきたいことは、以下のとおりです。

- (1) サービス提供の際、訪問看護職員は次の業務を行うことができませんので、あらかじめご了解ください。
 - ①各種支払いや年金等の管理、金銭の貸借など、金銭に関する取扱い
 - ②他の家族の方に対する訪問看護サービスの提供など
- (2) 訪問看護職員に対し、贈り物や飲食物の提供などはお断りいたします。
- (3) 体調や容体の急変などによりサービスを利用できなくなったときは、できる限り早めに担当の介護支援専門員(又は地域包括支援センター)又は当事業所の担当者へご連絡ください。

15. その他

- (1) 利用者が訪問看護職員の交代を希望される場合には、できる限り対応しますので前記の管理者までご相談下さい。但し、ご利用者都合による度重なる訪問看護職員の交代希望につきましては、サービス提供の継続が困難となり、契約終了となる場合がございます事をご了承ください。
- (2) サービス提供を行う訪問看護職員は、(株)BISCUSSにて選出を行うものとし、ご利用者にて指名・指定できるものではありません。
- (3) サービス提供の際の事故やトラブルを避けるため、次の事項にご留意ください。
 - ①. 訪問看護職員等に対する贈り物や飲食等のもてなしはご遠慮させていただきます。
 - ②. (株)BISCUSS では安定したサービス提供のために、複数名の訪問看護職員によりサービスを提供致します。
 - ③. サービスを担当するまたは担当したことがある訪問看護職員との間において、直接的に介護保険外の自費サービスの提供を目的とする契約を締結することは出来ません。

事業者は、利用者へのサービス提供開始にあたり、上記のとおり重要事項を説明しました。

事業者	所在地	福岡県北九州市若松区浜町 1 丁目 4 番地 11
	事業者(法人)名	株式会社 BISSUSS
		訪問看護ステーション HIBISU 若戸
	管理者職・氏名	管理者 平井 健介
	説明者職・氏名	

私は、事業者より上記の重要事項について説明を受け、同意しました。
また、この文書が契約書の別紙(一部)となることについても同意します。

利用者 住所

氏名

署名代行者(又は法定代理人)

住所

本人との続柄

氏名

立会人 住所

氏名